

## ZARZĄDZENIE Nr KO.021.9.2026

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

**z dnia 7 kwietnia 2026 roku**

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle

na podstawie § 6 ust.1 i ust. 8 uchwały Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie: statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010 r., uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017r. oraz art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 tj.), **zarządzam co następuje:**

### § 1

Wprowadza się do stosowania przez wszystkich pracowników „Standardy Ochrony Małoletnich” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle, zwane dalej Standardami.

### § 2

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.04.2026r.

(-)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jaśle  
Urszula Kućma**

# **Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle**

## **Rozdział I**

### **Wprowadzenie-informacje ogólne**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wprowadziła nowe zasady dotyczące ochrony małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia. Zmiany te wskazały na potrzebę stworzenia przejrzystych i spójnych procedur postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. W odpowiedzi na te wymagania opracowano standardy ochrony dzieci, których celem jest zapewnienie im możliwie najważniejszego poziomu bezpieczeństwa. Niniejsza procedura stanowi zestaw działań i zasad mających wspierać skuteczną ochronę małoletnich, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle. Dokument określa podstawowe kroki, jakie należy podjąć, aby zapobiegać zagrożeniom oraz reagować w sytuacji pojawienia się ryzyka krzywdzenia dziecka.

## **Rozdział II**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 tj.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 tekst jednolity).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023r. poz. 1870 tj.).
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025r. poz. 49 t.j.).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 tj.).
6. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r., nr 120, poz. 526).
7. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

## **Rozdział III**

### **Definicje**

1. MOPS w Jaśle – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle.
2. Dyrektor – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.
3. Pracownik – każdy pracownik MOPS w Jaśle.
4. Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, a także działania bądź zaniechania stwarzające zagrożenia dla jego dobra.

6. Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności rodzic, rodzic zastępczy, opiekun prawny.

## **Rozdział IV**

### **Relacje pracowników z małoletnimi**

Relacje pracowników z dziećmi powinny zawsze opierać się na trosce o dobro małoletnich oraz działać zgodnie z ich interesem. W kontaktach z małoletnimi pracownicy powinni:

1. Zachowywać pełną kulturę osobistą oraz okazywać dziecku cierpliwość i szacunek.
2. Dbać o poszanowanie prywatności każdego małoletniego.
3. Informować dziecko w sposób dla niego zrozumiały o planowanych działaniach.
4. Prowadzić rozmowy i interakcje z dziećmi wyłącznie w sposób budujący ich poczucie bezpieczeństwa.
5. Unikać sytuacji stwarzających możliwość niejasnych lub niepożądanych interpretacji (np. przebywanie sam na sam z dzieckiem, jeśli nie jest to konieczne).
6. Reagować na wszelkie sygnały świadczące o dyskomforcie lub poczuciu zagrożenia dziecka.
7. Powstrzymać się od zachowań mogących naruszyć granice osobiste małoletniego.
8. Wykorzystywać jedynie takie formy wsparcia, które są adekwatne do wieku, potrzeb i stanu emocjonalnego dziecka.
9. W odniesieniu do małoletnich nie stosować jakichkolwiek zachowań obraźliwych, agresywnych czy poniżających.
10. Wysłuchiwać dziecko i uwzględnić jego zdanie w podejmowanych działaniach – w zakresie odpowiednim do jego wieku i możliwości.
11. Unikać faworyzowania jakiegokolwiek dziecka oraz zachowań mogących być odebrane jako wyróżnienie bądź uprzywilejowaniem.
12. Nie inicjować kontaktów z dzieckiem poza miejscem i czasie realizacji obowiązków służbowych, chyba że jest to wynik działań zawodowych.
13. Zachowywać szczególną ostrożność w sytuacjach wymagających fizycznej pomocy małoletniemu – udzielać jej wyłącznie w sposób bezpieczny i konieczny.
14. Nie przekraczać granic właściwych relacji zawodowych.

## **Rozdział V**

### **Procedura interwencyjna w przypadku uzyskania podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. W przypadku powzięcia podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskanie informacji o takim zdarzeniu, każdy pracownik MOPS w Jaśle ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora. Informacja powinna zostać przekazana zarówno ustnie, jak i pisemnie – poprzez wypełnienie karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (załącznik nr 2 do standardów).

2. Karta zgłoszenia powinna zostać uzupełniona bez zbędnej zwłoki, najlepiej w dniu uzyskania informacji lub powzięcia podejrzenia.

3. Dyrektor MOPS w Jaśle, po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt 1, wyznacza pracownika socjalnego nadzorującego dany teren lub innego pracownika socjalnego do podjęcia działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze swoimi kompetencjami. W pierwszej kolejności pracownik socjalny dokonuje oceny, czy zachodzą podstawy do wszczęcia procedury zapewnienia dziecku ochrony, zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustala, które instytucje i podmioty należy poinformować o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. W przypadku stwierdzenia zasadności Dyrektor kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego w Jaśle (na podstawie art. 572 k.p.c.) lub do Prokuratury Rejonowej w Jaśle (o możliwości popełnienia przestępstwa wobec dziecka).

4. Pracownik socjalny w sytuacji stwierdzenia zasadności wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” .

5. W przypadku, gdy małoletni doznaje krzywdy ze strony pracownika MOPS w Jaśle to Dyrektor podejmuje stosowne działania zgodnie z kompetencją.

## **Rozdział VI**

### **Wszczęcie procedury "Niebieskie Karty"**

1. W przypadku, gdy pracownik socjalny lub asystent rodziny zatrudniony w MOPS w Jaśle uzyska informacje, że dziecko doznaje przemocy domowej to zobowiązany jest do wypełnienia formularza „Niebieska Karta-A”. Jeżeli istnieje możliwość to osobie najbliższej dla dziecka przekazuje formularz „Niebieska Karta-B”.

2. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta –A” pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Jaśle w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy MOPS w Jaśle.

## **Rozdział VII**

### **Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 niniejszych Standardów.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1. przechowywany jest w siedzibie MOPS w Jaśle.

3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest Dyrektor MOPS w Jaśle lub pracownik przez niego wyznaczony.

## **Rozdział VIII**

### **Przegląd i aktualizacja standardów**

1. Niniejsze standardy podlegają okresowej weryfikacji raz na dwa lata oraz ocenie ich treści. Sprawdzenie odbywa się pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz praktycznego

zastosowania. Jedynym z narzędzi służących do weryfikacji jest ankieta ewaluacyjna stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

2. Weryfikację, o której mowa w ust.1, przeprowadza dyrektor MOPS w Jaśle lub osoba przez niego upoważniona.

3. Po przeprowadzeniu weryfikacji sporządza się raport ewaluacyjny, w którym zamieszcza się ewentualne uwagi oraz proponowane kierunki zmian i aktualizacji standardów.

## **Rozdział IX**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

1. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

2. Pracownik MOPS w Jaśle może korzystać z danych osobowych małoletnich wyłącznie w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków służbowych oraz jedynie w okresie, w którym przysługuje mu takie prawo. Zasady te określone są w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle.

3. Udostępnianie danych osobowych małoletnich jest możliwe tylko osobom i podmiotom do tego uprawnionym oraz na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników MOPS w Jaśle, małoletnich oraz ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w budynku i zamieszczenie na stronie internetowej.

3. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich odpowiada Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony.

4. Przed przystąpieniem do pracy każdy pracownik zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich w MOPS w Jaśle lub po wprowadzeniu Zarządzenia dot. Standardów - według wzoru określonego w załączniku nr 1.

5. Dyrektor lub upoważniony pracownik weryfikuje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym kandydatów na:

a) asystenta rodziny przed dopuszczeniem do pracy,

b) kandydata do objęcia funkcji rodziny wspierającej,

- c) wolontariusza świadczącego usługi wolontarystyczne na rzecz małoletnich,
- d) inne osoby wymienione w art. 21 ust1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Załączniku nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle

Jaśło, dnia.....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Stanowisko służbowe

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

.....  
/czytelny podpis/

### KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

Dane dziecka	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane do kontaktu osoby zgłaszającej	
Adres osoby zgłaszającej	
Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia	
Forma zgłoszenia	pisemna, bezpośrednia, listowna, mailowa, telefoniczna inna forma.....
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą	
Inne informacje o dziecku, rodzinie	
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc	
Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
Data:	

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury). Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności



# Standardy Ochrony Małoletnich

Masz prawo do  
szczęśliwego dzieciństwa!

Jeśli doznajesz przemocy w formie:  
fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, zaniedbania  
ze strony opiekuna/opiekunów porozmawiaj  
z osobą do której masz zaufanie, albo zadzwoń:

-  **112** Numer alarmowy
-  **116 111** Telefon Zaufania  
dla Dzieci i Młodzieży
-  **800 120 002** Ogólnopolskie Pogotowie  
dla Ofiar Przemocy Domowej  
„Niebieska Linia”
-  **13 446 43 28** Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Jaśle
-  **47 8295310**  
Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

Nie jesteś sam – warto prosić  
o pomoc, chroń siebie!

*mops*  *Jaśło*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

