



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

---

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr KO.021.5.2025 z dnia 24.01.2025r.  
Dyrektora MOPS w Jaśle

**Regulamin rekrutacji i udziału  
w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla  
Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2025  
pobyt dzienny**



## § 1 Definicje

1. **Opiekun/Opiekunka** – osoba świadcząca usługę opieki wytechnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. **Beneficjent** – Gmina Miasto Jasło/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie, będąca członkiem rodziny/opiekunem osoby z niepełnosprawnością.
4. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle.
6. **Program** – Program „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** – członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością, zakwalifikowany do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Miasto Jasło /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle do 31.12.2025 r.
4. Program jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Jasła.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

## § 3 Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie



- o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

#### **§ 4**

##### **Cele i założenia**

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3 ust. 1. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością lub przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw. Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnościami oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń.
3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usług opieki wytchnieniowej.

#### **§ 5**

##### **Kryteria uczestnictwa**

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - 1) Dostępu:



- a) Jest opiekunem prawnym/członkiem rodziny/opiekunem zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym z:
- dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności;
  - osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - osobami posiadającymi orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  
- którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
- 2) Formalne:
- a) złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:
- kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą **załącznik nr 7 do Programu**;
  - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
  - klauzulę informacyjną ( RODO), **załącznik nr 1 do Regulaminu**;
  - klauzulę informacyjną ( RODO 2), **załącznik nr 11 do Programu**;
  - oświadczenia Kandydata /Kandydatki do udziału w Programie stanowiące **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
- 3) Premiujące:
- a) złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie kartę oceny stanu dziecka/osoby z niepełnosprawnością wg zmodyfikowanej skali FIM, którą uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka stanowiącą **załącznik nr 3 do Regulaminu**;
- b) członkowie rodzin/opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących, (w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby osób sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami stale przybywającymi w domu);
- c) członkowie rodziny/opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które/która mają niepełnosprawność sprzężoną.



2. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objąć wsparciem **24 osób**, w tym:
  - a. **4 członków rodziny/opiekunów** 4 dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w ilości 240 godzin;
  - b. **20 członków rodziny/opiekunów** 20 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w ilości 240 godzin.
2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin, o którym mowa w ust. 1.
3. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć kompletnie uzupełnione dokumenty wymienione w § 5 w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle przy ul. Szkolnej 25 w pokoju 111, w **terminie od dnia 03 lutego 2025 roku do dnia 07 lutego 2025 roku**, w godzinach: w poniedziałek 8.00 do 16.30, od wtorku do czwartku od 8.00 do 15.00 lub w piątek 8.00 do 13.30.
4. W przypadku dokumentów złożonych elektronicznie, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, doręcza się je przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego na adres do e-doręczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle: AE:PL-33304-64560-JRTVG-33 lub na skrzynkę e-PUAP: /mopsjaslo/SkrytkaESP lub /mopsjaslo/skrytka. Dokumenty będą zarejestrowane z datą i godziną wpływu na skrzynkę elektroniczną.
5. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, dokumenty zostaną zarejestrowane z datą wpływu do Ośrodka pod ostatnią pozycją w danym dniu, pod warunkiem zachowania terminu określonego w ust. 3.
6. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit a muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność zaznaczenia, czy osoba z niepełnosprawnością stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
7. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia.



8. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
9. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
10. W terminie do 19.02.2025 roku prowadzona będzie weryfikacja kryteriów oraz sumowanie punktów.
11. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.
12. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych kończy dalszą weryfikację dokumentów rekrutacyjnych (Kandydat/Kandydatka zostaje odrzucona).
13. Weryfikacja kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
  - 1) Dziecko od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/ osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności ma niepełnosprawność sprzężoną<sup>1</sup> (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności):
    - a) Tak - 5 pkt;
    - b) Nie - 0 pkt;
  - 2) Dziecko od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności /osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym wymaga wysokiego poziomu wsparcia (weryfikacja na podstawie karty oceny stanu dziecka/osoby z niepełnosprawnością stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu):
    - a) 5 pkt – wynik badania wynosi od 18 do 75 punktów;
    - b) 4 pkt - wynik badania wynosi od 76 do 85 punktów;
    - c) 3 pkt - wynik badania wynosi od 86 do 95 punktów;
    - d) 2 pkt - wynik badania wynosi od 96 do 105 punktów;
    - e) 1 pkt - wynik badania wynosi od 106 do 115 punktów;
    - f) 0 pkt – wynik badania wynosi od 116 do 126 punktów lub brak karty;
  - 3) Dziecko od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu)
    - a) Tak - 5 pkt;

---

<sup>1</sup> Przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności.



- b) Nie - 0 pkt;
- 4) Kandydat/Kandydatka nie korzysta ze wsparcia w postaci usług opieki wytechnieniowej lub usług asystenckich finansowanych ze środków publicznych w ramach innych Programów lub Projektów w 2025 roku (weryfikacja na podstawie dokumentów dostępnych w Ośrodku):
- a) Tak - 7 pkt;
- b) Nie - 0 pkt;
14. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń do udziału w Programie.
15. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
16. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 6 ust. 3 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 5 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
17. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie w terminie do dnia 28 lutego 2025 roku.
18. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu, co nie będzie miało wpływu na rozpoczęcie realizacji usługi dla osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.
19. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
21. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.
22. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do prac złożą oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**.

## § 7

### Zakres usług

1. Usługi opieki wytechnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością.



2. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin/opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
4. Limit godzin usługi opieki wytchnieniowej wynosi nie więcej niż 240 godzin w ramach pobytu dziennego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu.
5. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin, o którym mowa w ust. powyżej.
6. Usługi opieki wytchnieniowej będą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
7. Limit, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również:
  - a) członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
  - b) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
  - c) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
8. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny)/opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością będą realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.
9. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
10. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu osobę do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej. W przypadku wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę w części III Karty zgłoszenia do Programu, Uczestnik Programu oświadcza, że osoba ta przygotowana jest do świadczenia usług. Zmiana osoby wskazanej w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. ustania stosunku pracy ww. osoby lub inne, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku zawierającego uzasadnienie.





11. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością lub sama osoba z niepełnosprawnością.

## § 8

### Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodka nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej.
2. Uczestnik Programu ma prawo do:
  - a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
  - b) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
  - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
  - d) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - e) zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
  - f) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
  - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Beneficjentowi.
3. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
  - a) współpracy z Ośrodkiem oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
  - b) traktowania opiekuna z należytych szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;



- c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
  - d) współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
  - e) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
  - f) potwierdzania korzystania z usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, **załącznik nr 8 do Programu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
  - g) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
  - h) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna:
- a) stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
  - b) podnoszenie głosu na opiekuna;
  - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
  - d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej;
- ww. zachowania mogą być powodem do zakończenia świadczenia usługi.**
5. Uczestnik nie powinien:
- a) pożyczać pieniędzy opiekunowi;
  - b) pożyczać pieniędzy od opiekuna;
  - c) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
  - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

## § 9

### Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie będą świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub



- usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wychnieniowej finansowane ze środków publicznych.
2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
  3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.
  4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:
    - a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
    - b) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
    - c) traktowały opiekuna z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
  5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu – zgodnie z podanym numerem telefonu.
  6. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi m.in. w:
    - a) sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
    - b) przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
  7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

## § 10

### Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor Ośrodka.



3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło oraz na stronie internetowej [www.mopsjaslo.pl](http://www.mopsjaslo.pl)

(-)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jasle  
Urszula Kućma**