

ZARZĄDZENIE
Nr KO.021.20.2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle
z dnia 4 września 2023 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle

Na podstawie § 6 ust.1 i ust. 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010 r. oraz uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle, stanowiącym treść zarządzenia Nr KO.021.10.2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle z dnia 20.03.2019 r., zmienionego zarządzeniem nr KO.021.3.2021 z dnia 11.03.2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 2

1) § 1 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„Z usług Domu korzystać można po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną i podpisaniu wymaganych dokumentów. Komisję Rekrutacyjną stanowią: Dyrektor MOPS, pracownik socjalny, Kierownik Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych.”

2) § 1 ust.6 otrzymuje brzmienie:

„Dom posiada 29 miejsc dziennego pobytu. Od dnia 01.10.2023 r. Dom posiada 31 miejsc dziennego pobytu.”

3) § 1 ust.8 tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:

„-ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej”,

4) § 2 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Dziennego Domu Pomocy należy świadczenie usług społecznych, w tym opiekuńczych i pielęgnacyjnych w sferze fizycznej, intelektualnej, społecznej oraz kulturalnej m.in. poprzez:

- zapewnienie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- zapewnienie posiłku,
- zapewnienie wsparcia zwiększającego sprawność fizyczną,
- organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej,
- możliwość odpoczynku,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego,
- zapewnienie dla osób mających trudności z poruszaniem się transportu z miejsca zamieszkania do i z DDP,
- zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego dla osób starszych.”

5) § 3 ust.1 pkt 1 lit. c, lit.d otrzymuje brzmienie:

„c) stały dostęp do zimnych napojów (woda),

d) zapewnienie ubezpieczenia NNW na czas pobytu w placówce;”

6) § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2.Usługi o charakterze bytowym, opiekuńczym, pielęgnacyjnym oraz wspierającym uczestnikom Domu świadczy personel DDP tj. m.in. opiekunowie, fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.”

7) § 4 ust.1 lit.c otrzymuje brzmienie:

„c) użytkowania pomieszczeń Domu zgodnie z przeznaczeniem tj.: sal zajęciowych, kuchni, łazienki, sali utrzymania aktywności fizycznej, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie DDP, a także korzystania ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu m.in. sprzętu audiowizualnego, komputerowego, AGD, sportowego i innego przeznaczonego do użytkowania przez uczestników, pod nadzorem pracowników Domu,”

8) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„Zapisy § 5a dotyczą osób ubiegających się o pobyt w Dziennym Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle od dnia 01.10.2023 r.

1. Uczestnikiem/uczestniczką DDP może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) Formalne:

- a) Zamieszkiwanie w województwie podkarpackim na terenie miasta Jasła;
- b) Wiek 60 lat i więcej;
- c) Bycie osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

2) Dodatkowe:

- a) Posiadanie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego do ww.;
- b) Posiadanie niepełnosprawności sprzężonej ;
- c) Osoby samotnie zamieszkujące;
- d) Posiadanie dochodu nie przekraczającego 200 % właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w art.8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Kryteria kwalifikowalności (formalne) kandydata zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą przez Kandydata/Kandydatkę. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczeń, w przypadku potwierdzenia bycia osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na podstawie zaświadczenia lekarskiego – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Osoba ubiegająca się o pobyt w DDP od dnia 01.10.2023 r. powinna złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w Dziennym Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle lub w kancelarii MOPS w Jaśle lub u pracownika socjalnego w terminie od dnia 05.09.2023 r. - 15.09.2023 r. tj.:

- a) ankietę rekrutacyjną wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
- b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile je posiada,
- c) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Jasła (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);
- d) oświadczenie o ukończeniu 60 roku życia (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu);
- e) oświadczenie o dochodzie (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu);

- f) oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu);
- g) zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba ubiegająca się o objęcie usługami opiekuńczymi świadczonymi w DDP jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

4. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.

5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do objęcia usługami świadczonymi w DDP

6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I – weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych: Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/1. Osoby, które spełniają kryteria formalne zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów dodatkowych.

Etap II – weryfikacja kryteriów dodatkowych: Komisja dokona podliczenia punktów.

- posiadanie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego do ww. – (weryfikacja: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne do ww.) - TAK 3 pkt, NIE 0 pkt,
- posiadanie niepełnosprawności sprzężonej (występowanie dwóch lub więcej rodzajów niepełnosprawności) - (weryfikacja: dokument potwierdzający niepełnosprawność sprzężoną) TAK 5 pkt, NIE 0 pkt,
- posiadanie dochodu nie przekraczającego 200% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w art.8 ustawy o pomocy społecznej – (weryfikacja: oświadczenie Kandydata/Kandydatki) - TAK 3 pkt, NIE 0 pkt,
- osoby samotnie zamieszkujące - (weryfikacja: oświadczenie Kandydata/Kandydatki) - TAK 2 pkt, NIE 0 pkt.

Etap III – do uczestnictwa w DDP zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. Maksymalna liczba punktów uzyskana przez osobę w rekrutacji wynosi 13 (z wyłączeniem kryteriów formalnych). W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

Etap IV - w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem usługami świadczonymi w Dziennym Domu oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do objęcia wsparciem usługami świadczonymi w Dziennym Domu z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do objęcia wsparciem usługami świadczonymi w Dziennym Domu w terminie późniejszym na wypadek rezygnacji osoby z pobytu w Domu.

7. Przyjęte kryteria dodatkowe umożliwią pobyt w DDP w pierwszej kolejności osobom znajdującym się w szczególnej sytuacji życiowej.

8. Zakłada się zakwalifikowanie do objęcia wsparciem usługami świadczonymi w Dziennym Domu 31 osób. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników będzie prowadzony dodatkowy nabór co nie będzie miało wpływu na świadczenie usług w DDP.

9. O wynikach rekrutacji osoby powiadomione zostaną do 5 dni roboczych od momentu zamknięcia naboru.

10. Z osobami zakwalifikowanymi do pobytu w DDP pracownicy socjalni przeprowadzą wywiad środowiskowy, na podstawie, którego zostanie wydana decyzja administracyjna kierująca oraz ustalająca odpłatność Uczestnika/Uczestniczki za pobyt w Dziennym Domu Pomocy dla Osób Starszych.

11. Formy wsparcia będą świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek DDP).

12. Uczestnik Dziennego Domu Pomocy zobowiązany jest w szczególności do podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu).

13. W przypadku rezygnacji z pobytu w DDP każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji."

9) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Personel Domu stanowią m.in.: opiekunowie, fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy.”

10) § 7 ust. 4 pkt d otrzymuje brzmienie:

„d) wydawanie w razie potrzeby opinii o uczestniczce/uczestniku, który brał udział w zajęciach zwiększających sprawność fizyczną;”

11) uchyla się w § 7 ust.6 i ust. 7;

12) uchyla się w § 7 ust.8 pkt a);

13) Do Regulaminu Funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle dodaje się załącznik nr 4, załącznik nr 5, załącznik nr 6, załącznik nr 7, załącznik nr 8, załącznik nr 9, załącznik nr 10 w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z wyjątkiem § 2 pkt 9, pkt 11, pkt 12, które wchodzi w życie od dnia 01.10.2023 r.

Dorota Lignar
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Spółecznej
w Jaśle

.....
miejsowość i data

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Wzór*

Imię i nazwisko

PESEL

Niniejszym zaświadczam, że ww. jest osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na wiek/stan zdrowia/niepętnosprawność** wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

.....
podpis i pieczęć lekarza

* dopuszcza się złożenie zaświadczenia na innym druku pod warunkiem zachowania tożsamyh zapisów

** **niepotrzebne skreślić**

ANKIETA REKRUTACYJNA

Szanowni Państwo,

W związku z ubieganiem się o objęcie usługami świadczonymi stacjonarnie w Dziennym Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle prosimy o wypełnienie poniższej ankiety.

Informacje wypełniane przez MOPS:	
Data i godzina przyjęcia ankiety:	
Numer ankiety:/..... Numer kolejny/rok/
Podpis pracownika MOPS	

Dane podstawowe:	<i>Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o objęcie usługami świadczonymi stacjonarnie w Dziennym Domu Pomocy dla Osób Starszych:</i>
	<i>Data urodzenia:</i>
	<i>PESEL:</i>
Dane teleadresowe/ miejsce zamieszkania:	<i>Ulica:</i>
	<i>Nr domu/lokalu:</i>
	<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>
	<i>Województwo:</i>
	<i>Telefon kontaktowy:</i>
	<i>Adres poczty elektronicznej:</i>
Informacje o Kandydacie/ Kandydatce	Jestem osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Posiadam orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną¹ : <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jestem osobą samotnie zamieszkującą:

¹ Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej rodzajów niepełnosprawności

	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Mój dochód przekracza 200 % właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, iż:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji. Administratorem moich danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle**, zwany dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: tel. **13 446 43 28**, e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mopsjaslo.pl**. Podstawą prawną przetwarzania moich danych są przesłanki RODO z art. 6 pkt. 1 lit. a. Pełna klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne z prawdą.

Jaśło, dnia

.....

/Czytelny podpis/

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
zamieszkały/aPESEL:.....
oświadczam, że zamieszkuję na terenie miasta Jasła w województwie podkarpackim.*

.....
(data)

.....
(podpis)

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK

Załącznik nr 7 do Regulaminu Funkcjonowania
Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
zamieszkały/aPESEL:.....
oświadczam, że ukończyłem/am 60 rok życia.*

.....
(data)

.....
(podpis)

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK

Załącznik nr 8 do Regulaminu Funkcjonowania
Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*),
zamieszkały/aPESEL:.....
oświadczam, że mój dochód przekracza/nie przekracza* 200 % właściwego kryterium dochodowego, o
którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej .**

.....
(data)

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK

Załącznik nr 9 do Regulaminu Funkcjonowania
Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*),
zamieszkały/aPESEL:.....
oświadczam, że zamieszkuję samotnie/zamieszkuję wspólnie z rodziną*.

.....
(data)

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK

Załącznik nr 10 do Regulaminu Funkcjonowania
Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle

ÓŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na nieodpłatne utrwalanie i przetwarzanie mojego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z funkcjonowaniem Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu dokumentowania działalności Domu oraz na potrzeby informacji o placówce i promocji placówki, a także na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości lub fragmentów na: stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, na innych stronach internetowych, w szczególności portalach społecznościowych (m.in. Facebook) oraz serwisach internetowych (m.in. You tube), stronach internetowych Urzędu Miasta Jasła, w prasie, telewizji, drukowanych materiałach promocyjnych, ulotkach, plakatach, folderach, tablicach ściennych, na organizowanych wydarzeniach oraz imprezach publicznych zgodnie z **ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 poz.1231)**

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)**

INFORMACJA :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle**, zwany dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: tel. **13 446 43 28**, e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mopsjaslo.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przesłanki RODO z art. 6 pkt. 1 lit. a.
3. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promocji Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych i **nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.**
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane **nie dłużej niż jest to konieczne zgodnie z kategorią archiwalną prowadzonych spraw.**

* niewłaściwe skreślić

** dotyczy tylko osób, które wyraziły zgodę na utrwalanie i przetwarzanie wizerunku

7. Administrator **nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.**
8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Jasło dnia

.....

(podpis)