



**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

*Załącznik do  
Zarządzenia nr KO.021.22.2022 z dnia 20.06.2022r.  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle*

## **REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH**

**organizowanych w ramach projektu**

**„Aktywni już dziś”**

**RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.1**

Jasło, 2022r.

Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu organizowanego w celu nabycia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pn. „Aktywni już dziś” umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy.
2. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu „Aktywni już dziś” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zwanego dalej „Projektem”.
3. Staże zawodowe przeznaczone są:
  - a) w 2022r. dla 15 uczestników projektu
  - b) w 2023r. dla 15 uczestników projektuuczestników niepełnosprawnych biernych zawodowo zamieszkujących na terenie miasta Jasła w wieku aktywności zawodowej (18 – 59/64) oraz korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej MOPS w Jasle.
4. Staże zawodowe będą trwały sześć miesięcy, zarówno w 2022r. jak i w 2023r. rozpoczną się w lipcu oraz w sierpniu 2022r. (I edycja projektu) oraz w czerwcu 2023r. (II edycja projektu).
5. Uczestnik/uczestniczka może rozpocząć staż zawodowy dopiero po ukończeniu kursu zawodowego w ramach projektu.
6. Staż zawodowy realizowany jest w oparciu o umowę, której stroną jest stażysta/ka oraz podmiot przyjmujący na staż oraz podmiot kierujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- dane opiekuna stażu. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Okres trwania stażu dla jednego uczestnika ustalono na 6 miesięcy. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
  8. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. W przypadku uzyskania przez Kierującego na staż pisemnej zgody stażysty, staż może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
  9. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 2 061,67 zł o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs z dnia 28.06.2021r. Nr RPPK.08.01.00-18-058/21. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną. Składki ZUS opłacane będą zgodnie z przepisami prawa.
  10. Staż uznany zostanie za ukończony, o ile Stażysta zrealizuje co najmniej 75 % całości

Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

czasu odbywania stażu (6 miesięcy) oraz otrzyma pozytywną opinię Przyjmującego na staż, która potwierdzi zrealizowanie tego programu.

## § 2.

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Asystent Koordynatora projektu** – osoba odpowiedzialna ze strony Beneficjenta projektu za współpracę z pracodawcami i opiekunami stażystów, dokumentację z realizacji staży oraz sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem staży;
- 2) **Beneficjent projektu („Kierujący na staż”)** – Gmina Miasto Jasło/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
- 3) **Dziennik stażu** – dokument, w którym zapisane są wszystkie zajęcia i czynności wykonywane przez stażystę, potwierdzający realizację celów i zadań określonych w programie stażu zawodowego;
- 4) **Opiekun Stażysty** – osoba wyznaczona przez pracodawcę, sprawująca nadzór nad stażystą oraz prawidłową organizacją i przebiegiem stażu, zgodnie z przyjętym programem stażu zawodowego; wyznaczana po stronie podmiotu przyjmującego na staż (pracodawcy); opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
- 5) **Pracodawca („Przyjmujący na staż”)** – podmiot gospodarczy/instytucja, która przyjmuje Stażystę na staż i przydziela mu Opiekuna Stażu;
- 6) **Program stażu zawodowego** – opis zadań i czynności umożliwiających zapoznanie stażysty ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji działającej w warunkach gospodarczych, poznanie zasad organizacji pracy oraz

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

kształtowania konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania stażu i kierunkiem kształcenia zawodowego; przygotowywany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.

- 7) **Staż** - nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia pracy z pracodawcą;
- 8) **Stażysta** – uczestnik projektu, który dobrowolnie zgłosił chęć uczestnictwa w stażach zawodowych i podpisał umowę na organizację stażu zawodowego;
- 9) **Umowa o staż zawodowy** – umowa, której stroną jest stażysta, podmiot przyjmujący na staż oraz podmiot kierujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, cel stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu, wzór umowy na organizację stażu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3.

#### CELE STAŻU ZAWODOWEGO

Celami stażu zawodowego są:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas kursu zawodowego realizowanego w ramach projektu i rozwijanie umiejętności wykorzystania jej w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
- 2) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładów pracy;
- 3) przygotowanie do samodzielnego wykonania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania;

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
- 5) pobudzanie aktywności indywidualnej, przy równoczesnym rozwijaniu w nich przedsiębiorczości;
- 6) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy;
- 7) ułatwienie zdobycia doświadczenia zawodowego.

**§ 4.**

**ORGANIZACJA STAŻY ZAWODOWYCH**

1. Beneficjent projektu – z jego ramienia Koordynator KIS nawiązuje kontakt z pracodawcami, którzy umożliwią Stażystę pozyskanie doświadczenia zawodowego w zakresie wynikającym z kierunku kształcenia zawodowego, które ukończył Stażysta w ramach projektu (kursu).
2. Po dokonaniu wyboru następuje podpisanie umowy na organizację stażu zawodowego.
3. Pracodawca na etapie przygotowań do stażu wyznacza Opiekuna, który zostaje przydzielony Stażystę. Beneficjent projektu nie przewiduje wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty.
4. Na podstawie podpisanych umów uczestnicy projektu kierowani są na staże do odpowiednich pracodawców.
5. Przed przystąpieniem do stażu Pracodawca kieruje Stażystę na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu. Koszty badań finansuje Beneficjent Projektu.

**§ 5.**

**OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU**

Beneficjent Projektu ma obowiązek:

- 1) skierowania Stażysty do odbycia stażu zawodowego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do umowy na organizację stażu);

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 2) wydania Stażyście „Dziennika stażu” oraz przyjęcia i akceptacji tego dokumentu po zakończeniu stażu, o ile będzie on spełniać stawiane mu wymagania (wzór „Dziennika Stażu” stanowi załącznik nr 3 do umowy na organizację stażu);
- 3) współpracy z Pracodawcą w przygotowaniu programu stażu, zgodnego z kierunkiem kształcenia zawodowego uczestnika projektu lub zawierającego zagadnienia zawarte w programie ukończonego przez Stażystę kursu zawodowego; program jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty;
- 4) utrzymywania bieżącego kontaktu z Pracodawcą w zakresie przebiegu stażu;
- 5) skierowania na badania lekarskie i ich sfinansowania;
- 6) wypłacenia Stażyście po każdym zakończonym miesiącu stażu stypendium stażowego w wysokości 1 649,34 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści dziewięć złotych i trzydzieści cztery grosze) za każdy miesiąc stażu zrealizowanego zgodnie z ustalonym programem pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie), w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Składki ZUS opłacane będą zgodnie z przepisami prawa.

Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Stypendium przysługuje osobie uczestniczącej w stażu również w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby lub sprawowania opieki nad członkiem rodziny (zgodnie z przepisami o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa), pod warunkiem, że niezdolność ta nie przekroczy łącznie 25% całości czasu odbywania stażu (6 miesięcy). W przypadku gdy łączny okres tej niezdolności przekroczy 25% całości czasu odbywania stażu umowa

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zostanie rozwiązana, a staż nie zostanie uznany za zaliczony. Wypłata stypendium za dany miesiąc odbywać się będzie w formie przelewu bankowego na numer rachunku bankowego podany przez Stażystę.

Za dzień zapłaty stypendium stażowego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta projektu, na wskazany przez Stażystę nr rachunku bankowego, nie później niż do 14 dnia następnego miesiąca. Opóźnienie przekazania transzy dotacji na dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą może spowodować zwłokę w wypłacie stypendium i nie może stanowić podstawy do roszczeń Stażysty w stosunku do Beneficjenta projektu.

- 7) ustalania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne za stażystę pobierającego stypendium;
- 8) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu i monitorowania prawidłowości jego przebiegu;
- 9) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 10) wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego na podstawie otrzymanej od Pracodawcy opinii.

## **§ 6.**

### **OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

Pracodawca ma obowiązek:

1. przyjęcia Stażysty na staż oraz potwierdzenia jego przyjęcia w ciągu 2 dni na obowiązującym formularzu wniosku o skierowaniu na staż stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na organizację stażu;
2. zapoznania Stażysty z programem stażu; zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem. Program stażu jest przygotowywany przez Pracodawcę we współpracy z Beneficjentem projektu i przedkładany do podpisu Stażyście. Jest on opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb



**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- i potencjału Stażysty (wzór programu stanowi załącznik nr 2 do umowy na organizację stażu); Pracodawca umożliwi Stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej;
3. wyznaczenia Opiekuna Stażysty. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w firmie, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów;
  4. funkcję Opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
  5. poświadczenia przez Opiekuna stażysty w *Dzienniku stażu* (jego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy na organizację stażu) rodzaju wykonywanych czynności i zadań na stanowisku pracy;
  6. zorganizowania stażu i nadzorowania jego przebiegu w sposób sprzyjający poznaniu zawodu w zakresie wynikającym z kierunku kształcenia zawodowego, które ukończył Stażysta w ramach projektu (kursu) i jego programu (programu kursu);
  7. zapewnienia Stażyście jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności specyficznych dla zawodu/specjalności oraz powierzanie mu zadań odpowiadających predyspozycjom psychofizycznym i zdrowotnym, poziomowi wykształcenia oraz kwalifikacjom i doświadczeniu;
  8. zapewnienia Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;

Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
10. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu;
11. przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
12. zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników napojów profilaktycznych;
13. sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, gdyby taki miał miejsce na zasadach analogicznych jak w przypadku pracowników;
14. niezwłocznego, pisemnego poinformowania Beneficjenta projektu nie później jednak niż w ciągu 2 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
15. udzielenia na pisemny wniosek Stażysty **dni wolnych** w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (dni wolnych udziela Pracodawca na pisemny wniosek osoby odbywającej staż). Za dni wolne przysługuje stypendium. W ostatnim miesiącu odbywania stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; wzór wniosku u udzielenie dni wolnych w związku z odbywaniem stażu stanowi załącznik nr 5 do umowy;
16. niezwłocznego informowania Beneficjenta projektu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu itp.);

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

17. pozostawania w stałym kontakcie z Asystentem Koordynatora projektu „Aktywni już dziś” i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
18. umożliwienia kontroli stażu Zespołowi Zarządzającemu projektu „Aktywni już dziś” oraz upoważnionym instytucjom krajowym, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, jak i innym instytucjom związanym z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
19. monitorowania realizacji programu stażu i jego celów edukacyjnych oraz oceny stażu;
20. umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji o projekcie (Załącznik nr 7 do umowy) i/lub innych materiałów promocyjnych projektu w przypadku otrzymania tych materiałów od *Kierującego na staż*;
21. opracowania i wystawienia Stażyście pisemnej opinii/oceny o odbytym stażu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych w ramach stażu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
22. Zatrudnienia stażysty bezpośrednio po zakończeniu stażu na okres minimum 1 miesiąca w wymiarze co najmniej ½ etatu<sup>1</sup>.

## **§ 7.**

### **OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

Stażysta ma obowiązek:

- 1) podjęcia stażu we wskazanym w umowie na organizację stażu terminie i miejscu jego odbywania;

---

<sup>1</sup> Zapis ten dotyczy tylko tych Przyjmujących na staż, którzy bezpośrednio po zakończeniu stażu zatrudnią stażystę na okres minimum 1 miesiąca w wymiarze co najmniej ½ etatu

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażysty, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- 3) bieżącego prowadzenia dziennika stażu;
- 4) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy;
- 5) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- 7) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 8) przestrzegania regulaminu staży zawodowych;
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy (za pośrednictwem Opiekuna Stażysty) oraz Asystenta koordynatora projektu o swojej nieobecności na stażu i jej przyczynach;
- 10) niezwłocznego przedkładania do Beneficjenta projektu zaświadczenia potwierdzającego czasową niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
- 11) niezwłocznego informowania Beneficjenta projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- 12) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych np. nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu;
- 13) pisemnego poinformowania Beneficjenta projektu o przerwaniu stażu w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu „Aktywni już dziś” mieszczącego się w siedzibie MOPS w Jasle, ul. Szkolna 25 pok. 310.
- 14) przedkładania do Beneficjenta projektu oryginału listy obecności (wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do umowy na organizację stażu) za dany miesiąc podpisywanej

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

przez Stażystę potwierdzonej przez opiekuna stażu, nie później niż do 5-go dnia od zakończenia miesiąca;

- 15) systematycznego wypełniania *Dziennika stażu* oraz przedłożenia go Asystentowi koordynatora projektu po zakończeniu stażu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia stażu. W dzienniku zapisane są wszystkie czynności i zadania wykonywane przez Stażystę podczas stażu i potwierdzone stosownym podpisem Opiekuna Stażysty;
- 16) uzupełnienia braków w dzienniku stażu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego prowadzeniu np. brak podpisów, dat, zadań, niespójne daty.
- 17) przedłożenia Beneficjentowi projektu w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia stażu kopii pisemnej opinii/oceny o odbytym stażu wydanej przez *Pracodawcę* poświadczonej za zgodność z oryginałem, wzór opinii/oceny stanowi załącznik nr 6 do umowy na organizację stażu.
- 18) dostarczenie do 4 tygodni ( jeśli dotyczy) od zakończenia udziału w projekcie:
  - Kopii umowę o pracę na min. 1 miesiąc i min. ½ etatu lub
  - Zaświadczenia z CIDG o podjęciu działalności gospodarczej + kopii dowodów opłacenia ZUS przez min. 1 miesiąc

## **§ 8.**

### **REZYGNACJA**

1. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu zawodowym bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja wynika z przyczyn uniemożliwiających zrealizowanie programu stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innych przyczyn losowych.
2. Projekt „Aktywni już dziś” dopuszcza jako usprawiedliwione przerwanie przez Stażystę stażu z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w wyniku zmiany miejsca odbywania stażu.

**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Beneficjent projektu na wniosek Pracodawcy albo po zasięgnięciu jego opinii pozbawia Stażystę możliwości kontynuowania stażu zawodowego w drodze rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:
- opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
  - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
  - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu;
  - naruszenia przez Stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy
  - niezrealizowania programu stażu
  - rażącego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- Podjęcie decyzji przez Beneficjenta projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Stażysty.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, związane z organizacją i realizacją staży zawodowych, w tym dotyczące praw i obowiązków uczestników, rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
- Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



**Projekt „Aktywni już dziś” współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**