



Znak sprawy: UE.4211.12.33.2015

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).**

na

zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Sprzedawca-magazynier z obsługą wózka
widłowego” oraz treningu negocjacyjnego dla osób uczestniczących w projekcie
pn. „Czas na aktywność w mieście Jaśle” realizowanym przez Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej w Jaśle.

Nazwa i kod zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Jaśle
Dorota Lignar
zatwierdzam

Jaśło, kwiecień 2015





I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle**

Adres Zamawiającego: **38 – 200 Jasło, ul. Kochanowskiego 3**

NIP: **6851557415**

REGON: **004010685**

Tel: **(0-13) 44 64328** Fax: **(013) 44 64328**

E-mail: **mopsjaslo@mopsjaslo.pl**

Godziny urzędowania (pracy): **7³⁰ - 15³⁰**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych dla osób uczestniczących w projekcie pn. **„Czas na aktywność w mieście Jaśle”** Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle.
2. Projekt **„Czas na aktywność w mieście Jaśle”** adresowany jest do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo lub zatrudnionych zagrożonych wykluczeniem społecznym. W kursie i treningu wezmą udział wyłącznie uczestnicy projektu skierowani przez MOPS w Jaśle (do grup nie można dołączyć innych kursantów).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:
 - 1) Zadanie nr 1: Kurs „Sprzedawca-magazynier z obsługą wózka widłowego”
 - a) **Liczba uczestników:** 10
Zamawiający zastrzega sobie skierowanie mniejszej lub większej liczby osób ale nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12.
 - b) **Czas trwania:** 100 godzin edukacyjnych (1 godzina zajęć równa jest 45 minutom), w tym 60 godzin zajęć praktycznych (w tym minimum 20 godzin praktycznych w zakresie obsługi wózka widłowego) realizowanych maksymalnie 6 dni w tygodniu (z wyłączeniem niedziel) między 8.00 a 18.00 obejmujących nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, do których wlicza się zarówno czas realizacji zajęć edukacyjnych, jak i przerwy między zajęciami.
 - c) **Termin realizacji:** do 8 czerwca 2015 r.
 - d) **Cel i problematyka kursu:** celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku sprzedawcy-magazyniera z obsługą wózka widłowego.
 - e) **Zakres:** kurs obejmuje blok teoretyczno - praktyczny obejmujący, co najmniej następujące zagadnienia: etyka zawodu sprzedawcy; podstawy towaroznawstwa; organizacja sprzedaży; organizacja stanowiska pracy; dystrybucja; profesjonalna obsługa klienta; zapoznanie z technikami sprzedaży; prowadzenie bazy towarowej; podstawa analizy sprzedaży i gospodarki magazynowej; rola



i znaczenie gospodarowania zapasami towarowymi i opakowaniami; obsługa programu do fakturowania i programu magazynowego (magazyny, inwentaryzacja, obrót magazynowy, zakup, sprzedaż, zamówienia, zestawienia); obsługa kasy fiskalnej; obsługa urzędów do transakcji kartami płatniczymi; dokumentacja sprzedaży. Program szkolenia powinien obejmować również naukę obsługi wózka widłowego i naukę jazdy wózkiem widłowym, w tym: czynności operatora przed rozpoczęciem pracy, w trakcie oraz po zakończeniu pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp i wybrane przepisy ruchu drogowego, praktyczna nauka jazdy, bezpieczna wymiana i obsługa butli gazowych w wózkach widłowych z napędem silnikowym.

2) **Zadanie nr 2: Trening negocjacyjny**

a) **Liczba uczestników:** 10

Zamawiający zastrzega skierowanie mniejszej lub większej liczby osób ale nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12.

b) **Czas trwania:** 10 godzin edukacyjnych, w tym minimum połowa zajęć w formie warsztatowej (1 godzina zajęć równa jest 45 minutom), realizowanych maksymalnie 6 dni w tygodniu (z wyłączeniem niedziel) między 8.00 a 18.00 obejmujących nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, do których wlicza się zarówno czas realizacji zajęć edukacyjnych, jak i przerwy między zajęciami.

c) **Termin realizacji:** od 9 do 12 czerwca 2015 r.

d) **Cel i problematyka kursu:** celem treningu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie negocjacji.

e) **Zakres:** Fazy kontaktu z klientem: nawiązanie kontaktu (dostrajanie, kontrola komunikacji niewerbalnej, budowanie relacji) identyfikacja typu, sytuacji i dążeń klienta (trafna ocena, kontrola komunikacji werbalnej, aktywne słuchanie, przeciwdziałanie błędom w komunikacji), prezentacja rozwiązania (mocna prezentacja, budowanie argumentacji, przekonywanie), reakcja na obiekcje (kontrola emocji, kontrola komunikacji niewerbalnej, asertywne komunikowanie się, techniki wywierania wpływu), zamknięcie kontaktu (techniki manipulacji, budowanie relacji, techniki wywierania wpływu). Kompetencje sprzedawcy-negocjatora: podstawowe umiejętności negocjatora (kształtowanie relacji i rozwiązywanie problemów), negocjacje pozycyjne (fazy negocjacji pozycyjnych, konsekwencje negocjacji pozycyjnych), negocjacje rzeczowe (fazy negocjacji rzeczowych, konsekwencje negocjacji rzeczowych). Negocjacje cenowe: podstawowa umiejętność budowy i obrony ceny (lub stanowiska), zasady negocjacji cenowych, metody argumentacji cenowej, sztuka zamknięcia.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć kursu/treningu,
- 2) zapewnienie programu nauczania kursu i treningu zawierającego w szczególności: czas trwania i sposób organizacji kursu, cele kształcenia a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych. Program nauczania kursu i treningu należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu/treningu.
- 3) zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych dla uczestników kursu/treningu tj.: podręcznik, teczka tekturowa zapinana, zeszyt w twardej



oprawie, długopis, zakreślacz, pendrive, które po zakończeniu świadczenia usługi przejdą w posiadanie absolwentów kursu/treningu. Materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymają najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy podpisują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu usługi razem z jednym egzemplarzem materiałów szkoleniowych które otrzymali uczestnicy.

- a) Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę stanowiąc będą rozwinięcie zagadnień objętych programem usługi, prezentowanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Materiały te będą w sposób jasny, prosty i przystępny wyjaśniać zagadnienia objęte programem oraz zawierać praktyczne informacje, ułatwiające uczestnikom szkolenia przyswojenie wiedzy oraz wykorzystanie w praktyce zagadnień objętych usługą.
 - b) Materiały szkoleniowe mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku.
 - c) Materiały szkoleniowe, przygotowane przez Wykonawcę specjalnie na potrzeby projektu muszą być oryginalne, nie mogą zawierać niedozwolonych zapożyczeń z prac osób trzecich oraz nie mogą naruszać praw przysługującym osobom trzecim, w szczególności praw autorskich tych osób.
 - d) Materiały szkoleniowe powielone przez Wykonawcę poprzez wydruk komputerowy, lub powielane na ksero mają mieć oprawy grzbietowe lub termiczne.
 - e) Materiały te należy opatrzyć logo POKL, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu, z którego finansowana jest realizowana usługa na materiałach szkoleniowych, listach obecności, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizacji usługi - zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 4) zapewnienie materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych kursu/ treningu,
 - 5) zapewnienie odpowiedniego miejsca prowadzenia zajęć kursu/ treningu (teoretycznych i praktycznych) wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Zajęcia powinny odbywać się na terenie miasta Jasła.
 - 6) przekazanie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych z kursu/ treningu (wymaganych przez podmioty kontrolujące),
 - 7) ubezpieczenie uczestników kursu/treningu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca kursu/treningu – od pierwszego do ostatniego dnia kursu, (kserokopie polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu w pierwszym dniu rozpoczęcia kursu/treningu),
 - 8) przeprowadzenie szkolenia BHP dla uczestników kursu, zgodnego z charakterem kursu i obowiązującymi przepisami,
 - 9) przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników kursu, zgodnych z charakterem kursu i obowiązującymi przepisami,
 - 10) zapewnienie każdego dnia cateringu podczas zajęć kursu/ treningu, w postaci ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata i woda - bez ograniczeń) suchego



prowiantu (różne rodzaje ciastek-200g na osobę oraz kanapki koktajlowe- min. 6 sztuk na osobę) oraz gorącego posiłku w postaci drugiego dania obiadowego składającego się z: ziemniaków (200g)/frytek(150g)/ ryżu (200g), mięsa lub ryby (150g - waga po przetworzeniu), bukietu surówek (300g) lub placka po węgiersku z zestawem surówek (500g) lub spaghetti bolognese (500g) (nie częściej niż raz w tygodniu) lub lasagne (500g) (nie częściej niż raz w tygodniu). Posiłki muszą być dowożone na miejsce realizacji zajęć.

- 11) prowadzenie bieżącej dokumentacji z przebiegu kształcenia (kursu/ treningu) z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym, w tym w szczególności:
 - a) listy obecności uczestników zajęć - potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, przekazanie oryginału dokumentu Zamawiającemu,
 - b) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych- potwierdzenie za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, przekazanie oryginału dokumentu Zamawiającemu,
 - c) potwierdzenia otrzymania zimnego oraz gorącego poczęstunku w postaci dania obiadowego - potwierdzenie i za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, przekazanie oryginału dokumentu Zamawiającemu ,
 - d) potwierdzenia odbycia szkolenia BHP (w przypadku kursu) - potwierdzenie za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, przekazanie oryginału dokumentu Zamawiającemu,
 - e) potwierdzenie odbycia badań lekarskich (w przypadku kursu) - potwierdzenie za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, przekazanie oryginału dokumentu Zamawiającemu,
 - f) dziennika zajęć zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (przekazanie Zamawiającemu potwierdzonej kopii dokumentu po zakończeniu kursu), programu nauczania, który powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (przekazanie Zamawiającemu potwierdzonej kopii dokumentu po zakończeniu kursu). Dokument musi zawierać logo POKL w zestawieniu z logo UE oraz nazwę projektu z którego finansowany jest kurs,
 - g) zaświadczeń/ certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu/treningu - przekazanie kserokopii dokumentów Zamawiającemu,
 - h) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń/ certyfikatów przez uczestników projektu - potwierdzenie za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu - przekazanie oryginału dokumentu Zamawiającemu,
 - i) ankiet jakościowych dotyczących kursu/treningu.

Ww. dokumenty powinny zostać przekazane Zamawiającemu do **3 dni** po zakończeniu zajęć.
- 12) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (w tym samym dniu od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników kursu/treningu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,
- 13) powiadomienie Zamawiającego, na co najmniej 3 dni przed terminem zakończenia kursu/treningu, o dacie i godzinie egzaminu sprawdzającego



wiadomości i umiejętności uczestników i umożliwienie Zamawiającemu uczestnictwo w egzaminie w charakterze obserwatora,

- 14) sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w programie nauczania kursu/treningu i wydanie egzemplarza imiennego zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu/treningu (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym),
- 15) przekazanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć przed rozpoczęciem kursu/treningu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej oznaczenie POKL oraz UE, nazwę kursu, nazwę projektu z którego finansowany jest kurs, termin realizacji, miejsce realizacji, daty, godziny, liczbę godzin, tematykę zajęć oraz prowadzącego. Harmonogram powinien być potwierdzony poprzez pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej,
- 16) umożliwienie Zespołowi Zarządzającemu, Instytucji zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym do przeprowadzenie kontroli monitorującej na każdym etapie realizacji kursu/treningu,
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu/treningu oceny merytorycznej i technicznej przebiegu usługi na podstawie formularza ankiety oceniającej przekazanej przez Zamawiającego,
- 18) Wykonawca w dniu podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia zobowiązuje się podpisać z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:

- Zadanie nr 1: do 8 czerwca 2015 r.
- Zadanie nr 2: od 9 do 12 czerwca 2015 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie



zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia określonego w części (III) siwz mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do siwz,

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w przeprowadzeniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego kursu sprzedawca-magazynier z obsługą wózka widłowego oraz co najmniej jednego treningu negocjacyjnego. Zamawiający uzna również warunek za spełniony w przypadku realizacji szkoleń o innej nazwie, o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Jeżeli z nazwy szkolenia nie wynika bezpośrednio, iż odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy wskazać jakie moduły zawiera.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do siwz, wykazu usług – załącznik nr 4 do siwz (wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty), zobowiązania innych podmiotów – załącznik nr 7 do siwz (jeżeli dotyczy).

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Wykonawca winien dysponować przynajmniej:

- jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, która przeprowadziła co najmniej 1 kurs sprzedawcy lub magazyniera oraz co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła co najmniej 1 kurs obsługi wózka widłowego. Zamawiający dopuszcza, aby ww. warunki spełniała jedna osoba łącznie.
- jedną osobą, która przeprowadziła minimum 1 kurs/trening/ warsztaty w zakresie negocjacji.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do siwz, wykazu osób – załącznik nr 5 do siwz, oświadczenia o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 6 do siwz oraz zobowiązania innych podmiotów – załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,



niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w VIII 2.1). Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunki, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) SIWZ, musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) SIWZ, wykonawcy mogą spełnić łącznie. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 2 do siwz;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w p VIII.2.2) należy do oferty załączyć:

- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do siwz);
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do siwz,
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem informacji na temat ich



kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, tematyki przeprowadzonych usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do siwz (załącznik nr 6 jeżeli dotyczy);

Inne:

- 6) Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 8) Zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 7 do siwz (jeżeli dotyczy) – **ORYGINAŁ**,
 - 9) Informacja o przynależności do grup kapitałowych – załącznik nr 8 do siwz.
2. Dowodami o których mowa w pkt IX.1.4) są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
 3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4 do siwz) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt IX.2.
 4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed



właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt IX.6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz Wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).
10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 2) i 9) składa każdy z wykonawców, pozostałe wykonawcy mogą składać wspólnie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO



Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, faksem nr (013) 4464328 lub drogą elektroniczną – mopsjaslo@mopsjaslo.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty i wszystkie dokumenty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7³⁰ do 15³⁰.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
Pana Adama Kostrzaba – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego, tel. 601810658.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części XI siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy



XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem załącza do oferty;
 - 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b (na każdej zapisanej stronie). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone: „Za zgodność z oryginałem” i w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 - 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 10) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 11) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego „Przetarg nieograniczony – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Sprzedawca-magazynier z obsługą wózka widłowego oraz treningu negocjacyjnego dla osób uczestniczących w projekcie pn. „Czas na aktywność w mieście Jaśle”* z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana oferty”.
 - 12) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek



z kartek;

- 13) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty - stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - 2) formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 8 do siwz,
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części IX siwz,
3. Dokumenty, o których mowa w części IX siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
3. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę
4. ę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło, w sekretariacie w terminie do dnia 06.05.2015 r. do godziny 11:00.**
6. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco: **„Przetarg nieograniczony – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Sprzedawca-magazynier z obsługą wózka widłowego* oraz treningu negocjacyjnego dla osób uczestniczących w projekcie pn. „Czas na aktywność w mieście Jaśle - nie otwierać przed 06.05.2015 r. godz. 12:00“** oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **06.05.2015 r. o godz. 12:00** w biurze projektu „Czas na aktywność w mieście Jaśle” przy ul. Kochanowskiego 5 (II piętro).
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, ilości pobytów na terenie robót, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być ustalona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty (np. koszt wynajęcia sal, dowozu, wyposażenia uczestników itp.) wynikające wprost z wymagań Zamawiającego. Wartości oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm).
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej Dz.Urz.UE). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut



przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_wiecej.html
4. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
3. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
 - a) Kryterium I: **Cena oferty**
Znaczenie: 80%
 - b) Kryterium II: **Doświadczenie wykonawcy**
Znaczenie: 20%

4. Sposób oceny ofert:

- a) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
- b) Komisyjna ocena ofert:

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert – stosując poniższe zasady:

Kryterium I: **Cena oferty – 80%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$K_I = (C_{min} / C_n) \times 80,$$

gdzie:

K_I – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

80 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację całości zamówienia.

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 80,00 punktów.



Kryterium II: Doświadczenie wykonawcy - 20%

W tym kryterium Wykonawca może zdobyć maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający podczas przyznawania punktów będzie się kierował wykazem usług – załącznik nr 4 (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie).

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał min. dwa kursy sprzedawca-magazynier z obsługą wózka widłowego **oraz** min. dwa treningi negocjacyjne – wówczas otrzyma 20 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał min. dwa kursy sprzedawca-magazynier z obsługą wózka widłowego **lub** min. dwa treningi negocjacyjne. otrzyma 10 punktów.

5. Łączna ocena ofert:

1) Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).

7. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrąglenia, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium II, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) w przypadku obliczenia wartości podatku VAT

- jeżeli wartość podatku VAT nie odpowiada iloczynowi wartości netto i stawki



podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i stawkę podatku VAT,

c) w przypadku obliczenia wartości brutto
- jeżeli wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i wartość podatku VAT,

d) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert:

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn



leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. X.1 siwz (*faksem lub drogą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone w drodze przetargu.
2. Dopuszcza się możliwości częściowego fakturowania – Wykonawca wystawi maksymalnie po jednej fakturze dla każdego zadania.
3. Faktury będą płatne w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym roku i dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Płatnikiem będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, 38 – 200 Jasło ul. Kochanowskiego 3, NIP: 685-15-57-415, REGON: 004010685.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania na zajęcia nowego Uczestnika, w przypadku, gdy jeden z dotychczasowych Uczestników przerwał zajęcia. Skierowanie nowego Uczestnika, o którym mowa wyżej jest dopuszczalne w przypadku, gdy Wykonawca zrealizował nie więcej niż 30% godzin edukacyjnych określonego kursu, treningu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań, aby nowy Uczestnik uzupełnił materiał objęty usługą o zakres, w którym Uczestnik nie brał udziału. Ponadto wobec nowego Uczestnika Wykonawca ma obowiązek spełnić wymogi określone w SIWZ w opisie kursu, treningu (np. przeprowadzić szkolenie BHP, skierować go na badania lekarskie, ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków, zapewnić materiały szkoleniowe, w tym odzież roboczą – jeżeli dotyczy). Koszty związane z ryzykiem rezygnacji Uczestnika i skierowaniem na jego miejsce nowego Uczestnika Wykonawca wlicza w koszt kursu, treningu itp. podany w ofercie.
7. W przypadku skierowania przez Zamawiającego mniejszej lub większej liczby uczestników (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu w oparciu o wyliczenie kosztu udziału uczestnika podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.



8. W przypadku gdy po przerwaniu zajęć przez Uczestnika, grupa nie zostanie uzupełniona przez nowego Uczestnika, Zamawiający pokryje koszty jego uczestnictwa, za okres rzeczywistego udziału w zajęciach, na podstawie wyliczeń przekazanych przez Wykonawcę. Wyliczenie powinno być dokonane w oparciu o rzeczywiście poniesione koszty przez Wykonawcę, m.in koszt materiałów szkoleniowych, wyżywienia, przeprowadzenia badań lekarskich itp.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.
11. Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
- c) za nienależyte wykonanie obowiązków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
- d) w przypadku stwierdzenia wad w realizacji umowy w trakcie realizacji jej przedmiotu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o ich zaistnieniu, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. W przypadku nieusunięcia wad w realizacji umowy Zamawiający uzna, że umowa w trakcie realizacji jej przedmiotu została wykonana nienależycie i naliczy Wykonawcy po zakończeniu realizacji jej przedmiotu (lub jej części podlegającej płatności) karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za daną część za każdą stwierdzoną wadę.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.

12. Zmiana umowy:

- a) Zmiana umowy może nastąpić, po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT.
- b) Zmiana umowy może nastąpić w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć



należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- 1) o charakterze niezależnym od stron,
- 2) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 3) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- 4) którego nie można przypisać drugiej stronie

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia oraz będące następstwem tych zdarzeń przerwy w dostawie energii elektrycznej. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

13. Odstąpienie od umowy:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz warunków przetargu będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy, nie płacąc wynagrodzenia nawet za wykonany zakres,
- b) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.
- c) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty,



- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- e) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – zał. nr 3;
4. Wykaz usług (wzór) – zał. nr 4;
5. Wykaz osób (wzór) – zał. nr 5;
6. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) – zał. nr 6;
7. Informacja o przynależności do grup kapitałowych (wzór) – zał. nr 7;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Formularz cenowy – zał. nr 8;